



**ARPRO**

ARCHIVOS & PROCESOS S.A.S



Expertos en Gestión Documental,  
Transformación Digital  
y Automatización de Procesos





# Cloud

## QUIÉNES SOMOS

**Empresa Colombiana fundada en el año 2004, especializada en el ofrecimiento de servicios tecnológicos y de operación relacionados con procesos de transformación digital, manejo-administración inteligente en gestión documental, integración tecnológica, y de procesos a nivel nacional e internacional.**

Nuestra experiencia en soluciones de tecnología y gestión documental ha sido adquirida gracias a nuestros aliados tecnológicos y a nuestros clientes.



### MISIÓN

Desarrollar e implementar soluciones oportunas en gestión documental inteligente, tecnología informática, procesos, consultoría y seguridad alineadas a las estrategias de la empresa, con el factor humano capacitado y apoyado en herramientas tecnológicas, que nos constituye como una compañía rentable y líder en el mercado.



### VISIÓN

Consolidarnos durante los próximos cinco años como una empresa líder en el sector de tecnología y procesos en Latinoamérica, a través del alto nivel de desempeño y excelencia en los servicios diseñador e implementados a nuestros clientes



# PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y SOLUCIONES

Desarrollamos soluciones bajo una metodología basada en los componentes de servicio que requiere cada necesidad, así brindamos respuestas a la medida para hacerlas más efectivas y eficaces.



Plataforma

On-premises  
Saas



Experiencias

Conocimiento v  
Recursos calificados

- PMO / Documentación
- Desarrollos a la Medida
- OA
- Certificación Digital

Liderazgo

- Arquitectura de Plataforma BPM
- Arquitectura de Soluciones de Procesos
- Ciencias de la Información.



Proyectos

Servicios para  
Proyectos

- Diseños
- Gestión Documental Física y Electrónica
- Transformación Digital
- Administración de Bodegas
- Soporte 24/7 o 24/5
- Consultorías y Auditorias
- Contingencias



Soluciones  
(Individuales)

Experiencias en:

- Banca de consumo
- Banca Privada
- Manufactura
- Salud
- Legal
- Energía y utilidad
- Compras
- Recursos Humanos
- Gobierno
- Telecomunicaciones
- Solicitud de Reclamos
- Otros

## PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y SOLUCIONES



### GESTIÓN DOCUMENTAL

- Consultoría y Diagnóstico
- Instrumentos Archivísticos
- Organización Documental
- Custodia
- Administración documental
- Digitalización
- Firma Electrónica



### TRANSFORMACIÓN DIGITAL

#### Uso inteligente de la información:

- Gestión de la Información
- Gobierno en línea
- Políticas Cero Papel y Ley de Transparencia
- Gestión Documental Especializada y Ventanilla Única
- Reingeniería de Procesos
- Big Data
- Inteligencia de Negocios (BI)



### SOFTWARE DE GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

Dozzier

## Diseñamos, implementamos y administramos

**Soluciones tecnológicas de gestión documental, mejorando su eficiencia operativa, reduciendo costos y previniendo riesgos de seguridad asociados a la pérdida o al deterioro físico de los documentos.**



### Digitalización:

Transformamos sus documentos físicos en formatos digitales con tecnología de vanguardia, garantizando la fidelidad y la calidad de la reproducción.



### Consultoría y Diagnóstico:

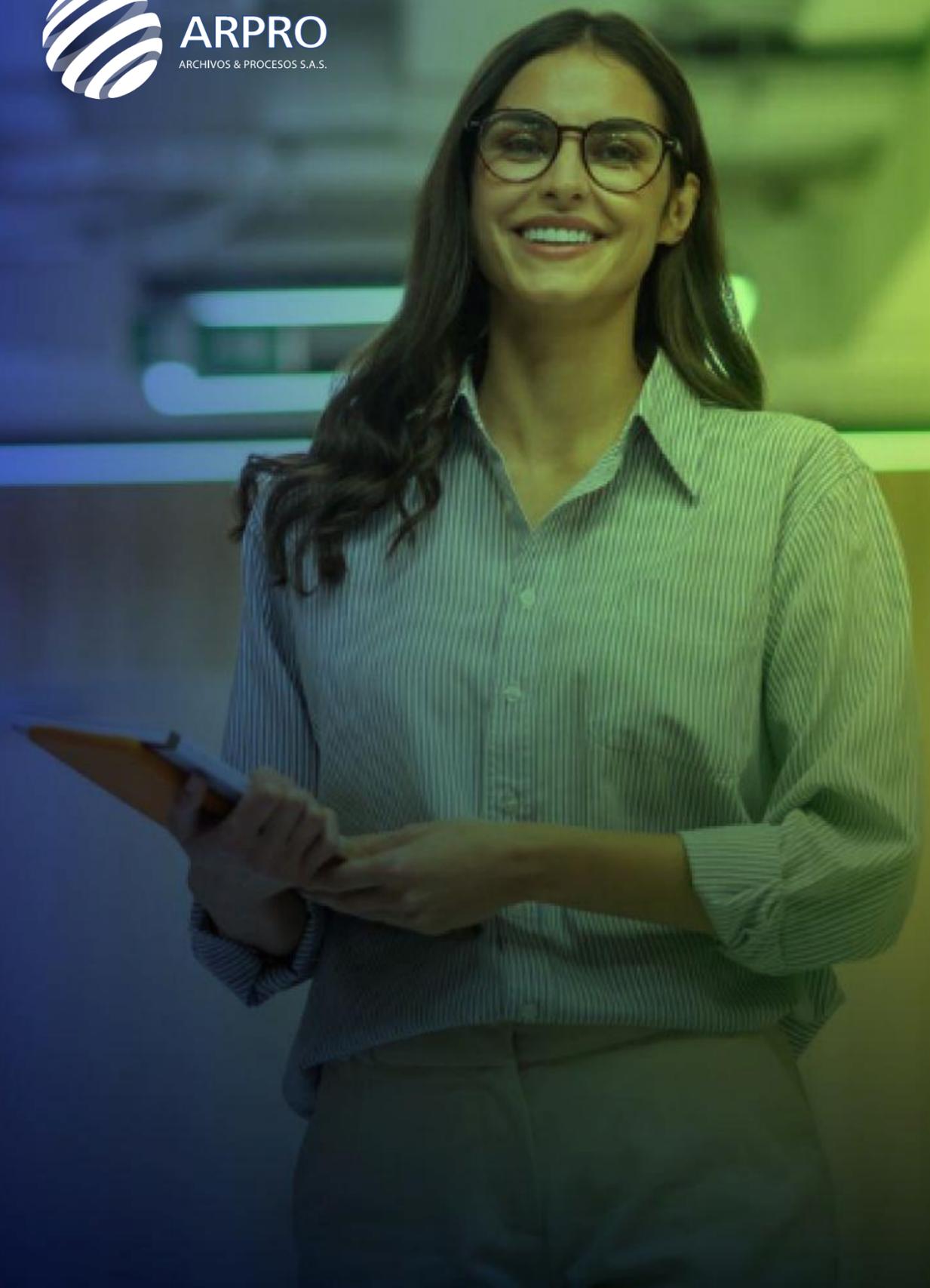
Evaluamos sus procesos de gestión documental para identificar áreas de mejora y proponer soluciones personalizadas que optimicen su eficiencia y seguridad.



### Instrumentos Archivísticos:

Desarrollamos e implementamos herramientas digitales especializadas para organizar, indexar y buscar sus documentos de manera eficiente, asegurando su accesibilidad y integridad.

- Cuadro de clasificación documental – CCD
- Plan institucional de archivos – PINAR
- Banco Terminológico de tipos, series y subseries- documentales – BANTER
- Tablas de control de acceso TCA
- Programa de Gestión documental
- Modelo de requisitos
- Tablas de valoración documental TVD
- Tablas de retención documental - TRD



#### Organización Documental:

Diseñamos estructuras de archivo digital adaptadas a sus necesidades específicas, facilitando la gestión ordenada y sistemática de la información.

- Organización de Fondos Acumulados
- Organización de Archivo de Gestión
- Organización de Archivo Central
- Organización de Archivo Histórico
- Organización de Historias Laborales e Historias Clínicas
- Organización de Planos: Planimetría



#### Custodia:

Almacenamos sus documentos digitales de manera segura y confiable en nuestras sedes ubicadas en las ciudades de Bogotá y Barranquilla, utilizando protocolos de seguridad avanzados para proteger su información sensible y garantizar su disponibilidad a largo plazo.



#### Administración Documental:

Gestionamos integralmente sus documentos digitales a lo largo de su ciclo de vida, incluyendo actualizaciones, control de versiones, retención y disposición final, cumpliendo con las normativas legales y regulatorias aplicables.



#### Firma Electrónica:

Implementamos soluciones de firma electrónica para validar la autenticidad e integridad de sus documentos digitales, ofreciendo alternativas seguras y eficientes al proceso de firma tradicional.



## TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Desarrollamos soluciones tecnológicas de transformación digital, a la medida,

**para modernizar procesos, con soluciones innovadoras y adaptadas a las necesidades específicas de su organización empresarial.**



### Gestión de la Información

Implementamos soluciones tecnológicas para recopilar, organizar, almacenar y compartir información de manera eficiente y segura, permitiendo una toma de decisiones más informada y ágil.



### Gobierno en Línea

Desarrollamos plataformas digitales que facilitan la interacción entre los ciudadanos y las entidades gubernamentales, ofreciendo servicios públicos en línea de manera transparente, eficiente y accesible.



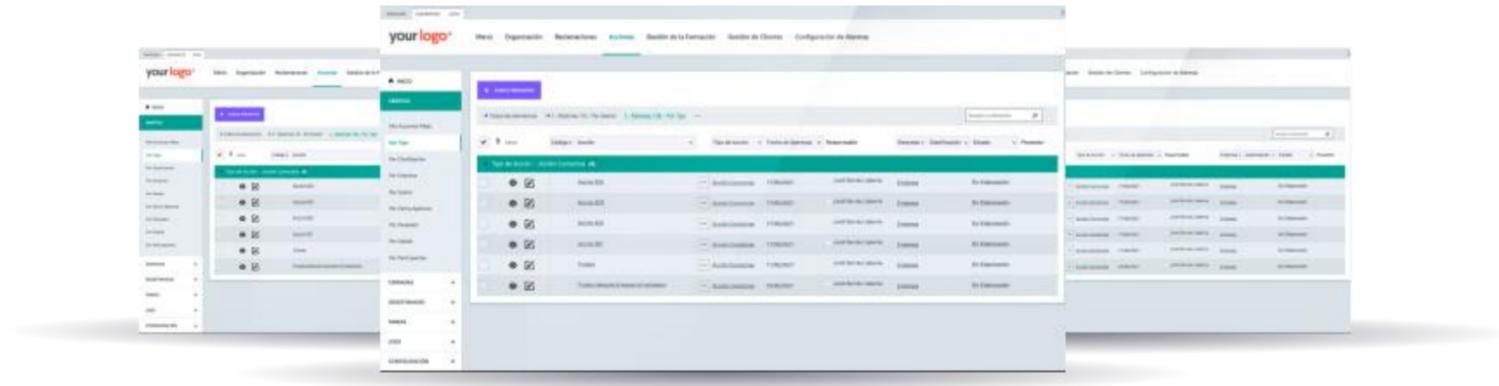
### Políticas Cero Papel y Ley de Transparencia

Adoptamos tecnologías que promueven la eliminación del uso de papel en los procesos administrativos, cumpliendo con los estándares de transparencia y rendición de cuentas exigidos por la ley.



### Gestión Documental Especializada y Ventanilla Única

Creamos sistemas integrados de gestión documental que centralizan el acceso y la administración de documentos, simplificando los trámites y optimizando la atención al cliente a través de una ventanilla única digital.



#### Big Data:

Utilizamos herramientas y técnicas para analizar grandes volúmenes de datos y extraer información valiosa que ayude a entender mejor el negocio, identificar tendencias y tomar decisiones estratégicas fundamentadas.



#### Inteligencia de Negocios (BI)

Implementamos soluciones de BI que transforman datos en información significativa y acciones relevantes para el negocio, proporcionando análisis y visualizaciones intuitivas que impulsan la toma de decisiones basada en datos.



#### Reingeniería y Levantamiento de Procesos

Mediante técnicas avanzadas de análisis y optimización, revisamos y rediseñamos sus procesos empresariales para mejorar la eficiencia, reducir costos y aumentar la productividad.



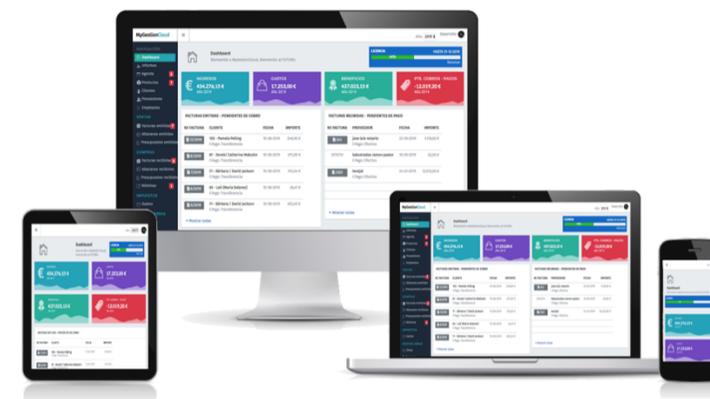
## SOFTWARE DE GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

DOZZIER ofrece eficiencia,  
disponibilidad y seguridad con  
procesos inmediatos.

Es una plataforma digital de gestión documental  
electrónica de archivos y automatización de  
Procesos.

Desarrollada acorde con las recomendaciones y conceptos que cumple con normativas, nacionales e internacionales, que ofrece resultados con mayores niveles de eficiencia por la calidad, disponibilidad y seguridad de sus procesos. Es un software desarrollado en un ambiente 100 % Web, estructurado por módulos fáciles, intuitivos, escalables, flexibles e interoperables con distintas herramientas y sistemas.

## ¿Cuáles son los beneficios que ofrece DOZZIER?



- ✓ Intercambia información en línea entre diferentes centrales de datos, públicas o privadas, con resultados en tiempo real.
- ✓ Ofrece respuestas ágiles a trámites y servicios solicitados por los usuarios, con menores tiempos de espera a sus consultas.
- ✓ Brinda trazabilidad electrónica automatizada a cada trámite o proceso
- ✓ Eleva niveles de transparencia de las Instituciones, acordes con iniciativas como las de "Gobierno en Línea".
- ✓ Blinda la información con cero pérdidas, gracias a sus repositorios digitales que la centralizan y salvaguardan.
- ✓ Software estandarizado acorde con los Modelos de Requisitos recomendados por entes gubernamentales



**ARPRO**  
ARCHIVOS & PROCESOS S.A.S.

Expertos en Gestión Documental,  
Transformación Digital y  
Automatización de Procesos

## Información de contacto



Colombia



Bogotá, Cll 9 a # 42 -  
21



(+57) 601 9279777



info@arprosas.com



Panamá



Torres de las Américas,  
Torre A, piso 9, Ofic.



903-A  
+5072015570



Paraguay



Asunción, Barrio  
Herrera Edif. BE Office,



Oficina 10  
+595 992 673200